



ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE STATALE "GINO ZAPPA"
Via Achille Grandi, 4 - 21047 Saronno (VA)
Tel. 02 960 31 66 - Fax 02 967 014 31
Cod. Univ. Uff. UFMUGQ - Cod. Fisc. 94000170129 - Cod. Mecc. VATD08000G
E-mail: vatd08000g@istruzione.it - Sito Web: www.itczappa.edu.it



PROVVEDIMENTO DI DISCARICO INVENTARIALE DI BENI MANCANTI PER FURTO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il decreto interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche», e, in particolare, gli articoli 29, 31, 32 e 33;

VISTA la nota del Ministero dell'istruzione prot. n. 4083 del 23 febbraio 2021 e le allegate «Linee guida per la gestione del patrimonio e degli inventari delle istituzioni scolastiche ed educative statali», emanate ai sensi dell'articolo 29, comma 3, del D.I. n. 129/2018;

VISTO il Regolamento interno per la gestione del patrimonio e degli inventari dell'Istituto, adottato ai sensi dell'articolo 29, comma 3, del D.I. n. 129/2018;

VISTA la denuncia di furto presentata in data 18 maggio 2026 alla Legione Carabinieri Lombardia – Stazione di Saronno, verbale n. VAC392026 – 51814156863, prot. SDI VACS39 2026 851950, relativa alla sottrazione di beni appartenenti a questa Istituzione scolastica;

VISTA la relazione del Direttore dei servizi generali e amministrativi prot. n. 4619 del 18 maggio 2026, concernente le circostanze della sottrazione e corredata dell'elenco analitico dei beni mancanti, completo dei relativi riferimenti inventariali;

ACCERTATO che i beni indicati nel presente provvedimento risultano mancanti a seguito del furto regolarmente denunciato all'autorità competente;

DATO ATTO che, all'esito dell'istruttoria svolta sulla base della denuncia, della relazione del DSGA e delle ulteriori verifiche effettuate, non sono emerse condotte dolose o colpose né violazioni degli obblighi di vigilanza o custodia imputabili al Consegnatario, agli affidatari o ad altri dipendenti dell'Istituzione scolastica;

ACCERTATA pertanto, l'inesistenza di cause di responsabilità amministrativa e contabile e, conseguentemente, l'insussistenza dell'obbligo di reintegro patrimoniale a carico di dipendenti o di altri soggetti individuati;

RILEVATO che, come risulta dalle scritture inventariali, alla data del furto i beni presentavano un valore inventariale residuo complessivo pari a euro 0,00;

RITENUTO di dover procedere al discarico dei beni sottratti e al conseguente aggiornamento delle scritture inventariali;

DISPONE

Articolo 1 – Discarico inventariale

Per le motivazioni indicate in premessa, è disposto il discarico dall'inventario dell'Istituzione scolastica dei seguenti beni, mancanti a seguito di furto:



ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE STATALE "GINO ZAPPA"
Via Achille Grandi, 4 - 21047 Saronno (VA)
Tel. 02 960 31 66 - Fax 02 967 014 31
Cod. Univ. Uff. UFMUGQ - Cod. Fisc. 94000170129 - Cod. Mecc. VATD08000G
E-mail: vatd08000g@istruzione.it - Sito Web: www.itczappa.edu.it



*Ministero dell'Istruzione
e del Merito*

N. inventario	Descrizione del bene	Valore inventariale residuo
1694	NOTEBOOK ACER ASA 3	€ 0,00
1695	NOTEBOOK ACER ASA 3	€ 0,00
1696	NOTEBOOK ACER ASA 3	€ 0,00

Valore inventariale residuo complessivo: euro 0,00.

Articolo 2 – Accertamento delle responsabilità

È accertata, per le ragioni esposte in premessa, l'inesistenza di cause di responsabilità amministrativa e contabile connesse alla sottrazione dei beni e non sussiste, allo stato degli atti, alcun obbligo di reintegro patrimoniale a carico del Consegnatario, degli affidatari o di altri dipendenti dell'Istituzione scolastica.

Articolo 3 – Adempimenti conseguenti

Il DSGA, in qualità di Consegnatario, provvede alla cancellazione dei beni dalle scritture inventariali e all'annotazione degli estremi del presente provvedimento e della relativa documentazione giustificativa.

La relazione del DSGA è trasmessa al Consiglio d'istituto per conoscenza, ove non già trasmessa. Resta ferma l'adozione degli eventuali ulteriori adempimenti conseguenti al procedimento penale, al recupero dei beni o al riconoscimento di indennizzi assicurativi.

Articolo 4 – Allegati

Costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:

- a) copia della denuncia di furto presentata all'autorità competente;
- b) relazione del DSGA prot. n. 4619 del 18 maggio 2026, corredata dell'elenco analitico dei beni sottratti e dei relativi riferimenti inventariali.

Articolo 5 – Pubblicazione e conservazione

Il presente provvedimento è acquisito al protocollo, conservato nel fascicolo relativo alla gestione patrimoniale dell'Istituto e pubblicato all'Albo on line e nella sezione "Amministrazione trasparente", secondo la disciplina applicabile, con omissione dei dati la cui diffusione non sia necessaria.

Saronno, 22 settembre 2026

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Angelica de Angelis

Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82,
e delle norme ad esso collegate.



Angelica de Angelis
22.09.2026 11:34:18 GMT+02:00